

MICROSOFT OFFICE 365 | Soluções Cloud

Planos para Empresas e Instituições Públicas

Planos vocacionadas para satisfazer todas as necessidades de produtividade e colaboração, que se apresentam em várias tipologias, integrando diversas ferramentas. A tabela abaixo destaca os mais procurados e compara suas funcionalidades.

	Business Essentials	Business	Business Premium	Enterprise E1	Enterprise E3	Exchange Online (P1)	Exchange Online (P2)
Mensalidade por utilizador ¹	4,00€	8,40€	10,10€	6,50€	18,80€	3,30€	6,50€
Número máximo de utilizadores	300	300	300	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
Email Empresarial com tarefas, contatos, calendário e arquivo	√	–	√	√	√	√	√
Alojamento de caixa de email de 50 GB	√	–	√	√	100 GB + Arquivo Local ilimitado	√	100 GB + Arquivo Local ilimitado
E-mail em telemóveis, tablets, computadores e na Web	√	–	√	√	√	√	√
Proteção de e-mail contra spam, software maligno e outras ameaças conhecidas	√	–	√	√	√	√	√
Versões completas instaláveis do Outlook, Word, Excel, PowerPoint, Access e Publisher ²	–	√	√	–	√	Apenas Outlook	Apenas Outlook
Versões web sempre atualizadas do Word, Excel, PowerPoint para dispositivos iOS e Android ³	√	√ Mais outlook	√ Mais outlook	√ Mais outlook	√ Mais outlook	Apenas Outlook	Apenas Outlook
Armazenamento do OneDrive para armazenamento e partilha de ficheiros	1 TB	1 TB	1 TB	1 TB	Ilimitado ⁴	–	–
Sincronização e acesso a ficheiros em PCs, Macs e dispositivos móveis	√	√	√	√	√	–	–
Organização de reuniões online e videochamadas para até 250 pessoas através do Teams	√	–	√	√	√	–	–



	Business Essentials	Business	Business Premium	Enterprise E1	Enterprise E3	Exchange Online (P1)	Exchange Online (P2)
Chats, reuniões, ficheiros e aplicações reunidos, permitindo colaborar num único local (Teams)	√	–	√	√	√	–	–
Criação de sites de equipa para partilhar informações, ficheiros e conteúdos via intranet (SharePoint)	√	–	√	√	√	–	–
Automatização de fluxos de trabalho entre aplicações e serviços (Flow)	–	–	√	√	√	–	–
Controlo de acesso à informação com grupos de segurança e permissões personalizadas	√	√	√	√	√	√	√
Controlos de privacidade e segurança internacionais, regionais e específicos	√	√	√	√	√	√	√
Prevenção de Perda de Dados (DLP)	–	–	–	–	√	–	–
Arquivo e Suspensão legal	–	–	–	–	√	–	–
Consola de gestão integrada (criação de utilizadores, configurações, políticas, etc)	√	√	√	√	√	√	√
Apoio Técnico Especializado	√	√	√	√	√	√	√

Notas

¹ Os planos apresentados estão sujeitos a um período mínimo contratual de 12 meses.

² O Office inclui Word, Excel, Powerpoint, Access, Publisher e Outlook, instaláveis em até 5 PC ou Mac por utilizador. Os Access e Publisher não são instaláveis em Mac, apenas em Windows.

³ Versões sempre atualizadas do Word, Excel, PowerPoint para dispositivos iOS e Android em até 5 telemóveis e 5 tablets.

⁴ Armazenamento pessoal ilimitado para planos elegíveis de subscrições com 5 ou mais utilizadores ou 1 TB de armazenamento por utilizador. Disponibilizado 1 TB de armazenamento inicial por utilizador no OneDrive, que os administradores podem aumentar para 5 TB por utilizador (contactar suporte para armazenamento adicional). No OneDrive é fornecido armazenamento até 25 TB por utilizador. Acima de 25 TB, o armazenamento é fornecido a utilizadores individuais como sites de equipa do SharePoint com 25 TB.

⁵ Caso pretenda obter informação sobre outras tipologias de licenças, contacte o seu canal comercial.